



## REGULAMIN PROJEKTU

pt. „EUROaktywizacja”

RPMP.08.02.00-12-0163/18

### §1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie pt. „EUROaktywizacja” realizowanym przez Eurokonsultant ul. Kościuszki 37A, 33-100 Tarnów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.
2. Biuro rekrutacyjne projektu:  
EUROKONSULTANT, ul. Kościuszki 37A, 33-100 Tarnów
3. Okres realizacji projektu: od 01.09.2018 r. do 31.12.2019 r.
4. Regulamin określa:
  - Definicje,
  - Zasady rekrutacji,
  - Zasady uczestnictwa w Projekcie.
5. Projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, od 01.09.2018 do 31.12.2019 na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPMP.08.02.00-12-0163/18 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie  
Celem projektu jest aktywizacja zawodowa i edukacyjna 35 osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy (bezrobotnych i biernych zawodowo), w tym:
  - min. 30 osób powyżej 50 roku życia,
  - min. 5 osób długotrwale bezrobotnych,
  - min. 5 osób z orzeczeniem o niepełnosprawności,
  - 18 kobiet**zamieszkujących m. Tarnów i powiat tarnowski w woj. małopolskim; w okresie od 01.09.2018r. do 31.12.2019r.**
6. W projekcie nie mogą brać udziału osoby, które:
  - a) są w wieku poniżej 30 lat (tj. nie ukończyły 30 roku życia na dzień złożenia dokumentów rekrutacyjnych;
  - b) kształcą się (tj. uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym);
  - c) są w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej
  - d) są na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim
  - e) pracują, tj. uzyskują wynagrodzenie za wykonaną pracę na podstawie zawartej umowy o pracę lub umowy cywilno – prawnej.



7. W ramach projektu zostały założone następujące formy wsparcia:

**I. Indywidualne doradztwo zawodowe z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania – 4 h/uczestnika**

- 2h zostanie przeznaczone na diagnozę potrzeb, a 2h na przygotowanie Indywidualnego Planu Rozwoju
- terminy spotkań będą ustalane elastycznie w porozumieniu z uczestnikiem projektu
- w ramach tej formy wsparcia przysługuje uczestnikom zwrot kosztów dojazdu.

**II. Poradnictwo psychologiczne dostosowane do potrzeb uczestników**

- zakłada się średnio 75h wsparcia psychologicznego dla 25 osób, średnio 3h/os, jednak wsparcie będzie dostosowywane indywidualnie do każdej osoby
- skorzystanie z pomocy psychologa będzie możliwe przez cały okres trwania proj. w zależności od potrzeb uczestników, spotkania ustalane będą indywidualnie z psychologiem.
- w ramach tej formy wsparcia przysługuje uczestnikom zwrot kosztów dojazdu.

**III. Indywidualne pośrednictwo pracy – 6h/uczestnika**

- zakłada się min. 6h pośrednictwa na uczestnika, jednak nie jest to ostateczna liczba godzin na uczestnika, będzie ona dostosowana do potrzeb uczestników
- wsparcie będzie miało charakter ciągły aż do uzyskania zatrudnienia przez uczestnika
- w ramach tej formy wsparcia przysługuje uczestnikom zwrot kosztów dojazdu.

**IV. Szkolenia zawodowe dla 27 osób**

- Doradca zawodowy, podczas ustalania IPD, wspólnie z Uczestniczką Projektu decyduje o wyborze tematyki oraz terminie realizacji szkolenia zawodowego.
- szkolenia będą kończyć się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje lub uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra lub nabyciem kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem
- Uczestniczkom Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniach zawodowych w wysokości max. 8,60 zł/h (w zależności od ilość godzin szkolenia).

**V. 4-miesięczny staż zawodowy dla 30 osób**

- 4 miesięczny staż zawodowy dla 30 osób, a dla 5 osób przedłużenie o kolejne 2 m-ce. Staż skorelowany z odbytym szkoleniem;
- uczestnicy otrzymają stypendium stażowe w wysokości 1017,36 zł netto,
- staż odbędzie się na podstawie trójstronnej umowy między uczestnikiem, pracodawcą i realizatorem;
- uczestnikom zostaną zapewnione badania lekarskie przed stażem i ubezpieczenie w trakcie jego trwania;
- na zakończenie pracodawca wystawi opinię ze stażu wraz z oceną uwzględniającą osiągnięte rezultaty i efekty;
- uczestnicy otrzymają zaświadczenie ukończenia stażu;
- staż będzie spełniać standardy wskazane w "Polskich Ramach Jakości Praktyk i Staży";
- każdemu uczestnikowi zostanie przydzielony opiekun stażu;
- celem stażu jest nabycie przez uczestnika umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
- staż będzie odbywać się w oparciu o program stażu, który będzie określać: nazwę zawodu lub specjalności, której dotyczy staż; zakres zadań wykonywanych przez uczestnika projektu; rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych; sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych; opiekuna osoby objętej programem stażu.



- uczestnikom przysługuje zwrot kosztów dojazdu na staż w wysokości max. 150 zł/m-c na osobę

**VI. Warsztaty aktywizacji metodą „Spadochron” dla 35 osób:**

W ramach zadania licencjonowany trener programu „Spadochron” poprowadzi warsztaty dla 8-9 osobowych grup.

- warsztaty prowadzone dla grup 8-9 osobowych po 24h (2 x 2 dni)
- program szkolenia zgodny z metodyką „Spadochron” opracowaną przez R. Bollesa na licencji FISE
- szkolenie warsztatowe aktywizujące uczestników, w tym: autoanaliza, ćwiczenia projekcyjne, dyskusje w małych grupach, udzielanie informacji zwrotnej, mini wykłady.
- Uczestnikom projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu.

8. Projekt skierowany jest do 35 osób spełniających poniższe kryteria:

Grupę docelową w ramach niniejszego projektu stanowią osoby w wieku 30 lat i więcej pozostające bez pracy, w tym w szczególności osoby:

- a) powyżej 50 roku życia,
  - b) długotrwale bezrobotne,
  - c) niepełnosprawne,
  - d) kobiety
- e) Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników spełniających kryteria, tak aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
- f) Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona w 4 turach po 8-9 osób. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany terminu rekrutacji w uzasadnionych przypadkach, np. zbyt mała liczba zgłoszonych osób pow. 50 roku życia i/lub osób niepełnosprawnych do Projektu, wyczerpanie się miejsc itp.
- g) Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieregulowanych w regulaminie należą do kompetencji Koordynatora Projektu.

## §2 Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Projekt** - projekt „EUROaktywizacja”.
- **Kandydat** - osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie w okresie rekrutacji.
- **Uczestnik** - osoba, która skorzystała ze wsparcia w ramach projektu.
- **Osoba bierna zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są

zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo;

- **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych;
- **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375)
- **Staż** – nabywanie przez osobę bezrobotną lub osobę bierną zawodowo umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy pracodawcą;
- **Stypendium stażowe** – kwota wypłacana osobie odbywającej staż;
- **Szkolenie zawodowe** – szkolenia dobierane adekwatnie do potrzeb uczestników i zgodnie z ustalonym dla nich Indywidualnym Planem Działania, będące elementem wsparcia uczestników projektu, kończące się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu, potwierdzającego nabyte kwalifikacje w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020

### §3

#### Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji będzie się składał z 3 etapów.
2. W pierwszym etapie potencjalne Uczestnicy będą się zgłaszać z wypełnionymi formularzami rekrutacyjnymi oraz załącznikami do Biura Projektu lub wysłać go pocztą tradycyjną. Dokumenty rekrutacyjne będą przyjmowane do momentu wyczerpania limitu przyjęć lub do dnia zakończenia rekrutacji.
3. Wzory dokumentów zgłoszeniowych dostępne będą w Biurze Projektu, oraz na stronie internetowej Realizatora [www.euroaktywizacja.pl](http://www.euroaktywizacja.pl)
4. Drugim etapem rekrutacji będzie weryfikacja złożonego formularza rekrutacyjnego pod kątem merytorycznym. W ramach oceny formularzy rekrutacyjnych zostaną zastosowane następujące kryteria premiujące:
  - osoby długotrwale bezrobotne +5 pkt
  - brak doświadczenia zawodowego + 2 pkt
  - osoby o niskich kwalifikacjach + 3 pkt
  - rodzice posiadający min. 3 dzieci +5 pkt
  - kobiety + 5 pkt

5. W trzecim etapie spośród Uczestników, którzy złożą komplet wymaganych dokumentów zostanie sporządzona lista 8-9 osób przyjętych do Projektu z największą liczbą punktów (lista rankingowa). Zostanie także utworzona lista rezerwowa. O udziale w projekcie Uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie lub mailowo. Lista rezerwowa, będzie obowiązywać w przypadku rezygnacji któregoś z Uczestników projektu.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu (z dalszego udziału w Projekcie) propozycję przystąpienia do udziału w Projekcie otrzyma osoba znajdująca się na liście rezerwowej jako pierwsza spełniająca kryterium szczegółowe Projektu.
7. W chwili przystąpienia do pierwszej formy wsparcia (ustalenie IPD z doradcą zawodowym) Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany do podpisania oświadczenia uczestnictwa w projekcie
8. Wykaz dokumentów niezbędnych do przystąpienia do Projektu:
  - formularz rekrutacyjny
  - deklaracja uczestnictwa i oświadczenie o spełnieniu kryteriów kwalifikacji do udziału w projekcie
  - oświadczenia o zobowiązaniu się do poinformowania o podjęciu zatrudnienia
  - oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych
  - kopia zaświadczenia z PUP o statusie osoby bezrobotnej (jeśli dotyczy)
  - kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy)

#### §4

#### Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Zajęcia prowadzone w ramach Projektu będą się odbywać na terenie województwa małopolskiego. W siedzibie Realizatora: Tarnów, ul. Kościuszki 37A.
2. Uczestnicy otrzymają zwrot kosztów dojazdu na zajęcia - Refundacja kosztów dojazdu następuje do wysokości ceny biletu, który można nabyć w środkach transportu publicznego na trasie miejsce zamieszkania - miejsce odbywania się szkoleń. Warunkiem zwrot kosztów dojazdów jest przedstawienie dokumentów zgodnie z Zasadami zwrotu kosztów dojazdu. Koszty dojazdu zwracane będą na konto bankowe Uczestników po zakończeniu udziału w poszczególnych formach wsparcia.
3. Stypendia szkoleniowe i stażowe pozostają bez wpływu na wysokość otrzymywanej renty z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, o ile suma łącznych przychodów (w tym stypendium uzyskiwane w ramach Projektu, świadczenia rehabilitacyjne, wyrównawcze, zasiłek wyrównawczy, dodatek wyrównawczy, zasiłek chorobowy, macierzyński i opiekuńczy, wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy) nie przekracza 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za kwartał kalendarzowy, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. W przypadku przekroczenia przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia wysokość otrzymywanej renty ulega zmianie w oparciu o następującą zasadę:
  - a) jeżeli rencista uzyskuje przychody przekraczające 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, nie wyższe jednak niż 130% tego wynagrodzenia – renta jest odpowiednio zmniejszana,
  - b) jeżeli rencista uzyskuje przychody przekraczające 130% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia – wypłata renty podlega zawieszeniu w całości.



4. Stypendia szkoleniowe i stażowe mogą mieć wpływ na wysokość otrzymywanej pomocy z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i instytucji pokrewnych – Uczestnik Projektu powinien zgłosić (minimum na tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia, w ramach której wypłacane będzie stypendium) pracownikom Projektu fakt korzystania z pomocy społecznej w celu wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy.
5. Uczestnik Projektu ma prawo zrezygnować ze stypendium szkoleniowego w uzasadnionych przypadkach. W tym celu składa stosowne oświadczenie.
6. Podczas realizacji zajęć nadzór nad ich prawidłowym przebiegiem i organizacją sprawuje koordynator projektu.
7. Uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach, co potwierdza własnoręcznym podpisem na liście obecności.
8. Każdy Uczestnik podlega procesowi monitoringu oraz ewaluacji mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
9. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat rezultatów ich uczestnictwa w Projekcie, w tym udostępnienia kopii umów o pracę podpisanych w okresie od rozpoczęcia udziału w projekcie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie włącznie.
10. Uczestnicy są zobowiązani do udziału w zajęciach w ramach projektu.
11. Projektodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć.

## §5

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik może z ważnych przyczyn zrezygnować z udziału w Projekcie w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie, przed objęciem Uczestnika pierwszą formą wsparcia. O rezygnacji musi pisemnie powiadomić Realizatora. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowany kolejny Uczestnik z listy rezerwowej, jeśli to będzie możliwe.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnik z udziału w Projekcie po podpisaniu umowy uczestnictwa w projekcie może zostać zobowiązany do zwrotu poniesionych kosztów związanych z jej udziałem w Projekcie.
3. W przypadku nieobecności na zajęciach szkoleniowo-doradczych przekraczających 20% godzin, Uczestnik zostaje skreślony z listy Uczestników Projektu. W takiej sytuacji Realizator może zażądać zwrotu wydatków poniesionych z tytułu dotychczasowego udziału Uczestnika w Projekcie.
4. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi (np. przewlekła choroba) lub podjęciem zatrudnienia w ramach umowy o pracę w wymiarze minimum 1/2 etatu. Uczestnik jest wówczas zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Należy podać powody rezygnacji oraz ewentualnie przedłożyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie) lub kopię umowy o pracę, o której mowa powyżej.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestniczka z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad



współzycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.

6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do Projektu.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Na Uczestnikach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
  - a) przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
  - b) złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
  - c) uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestników Projektu przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem (na liście obecności, formularzu doradztwa etc.),
  - d) zgłoszenie (minimum na tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia, w ramach której wypłacane będzie stypendium) pracownikom Projektu fakt korzystania z pomocy społecznej w celu wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy,
  - e) przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń zawodowych,
  - f) punktualne przychodzenia na zajęcia
  - g) poinformowanie o podjęciu zatrudnienia – złożenie kserokopii dokumentów potwierdzających uzyskanie zatrudnienia (zaświadczenia od pracodawcy, umowy, potwierdzenia rejestracji działalności gospodarczej) oraz otrzymaniu oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu
  - h) posiadanie konta bankowego na które będą przelewane środki w ramach projektu uczestnikom
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2018 r. i obowiązuje przez resztę okresu realizacji Projektu.
3. W przypadku powstania sporu Strony będą starały się załatwić go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, poddadzą rozstrzygnięciu przed sądem powszechnym.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie w zakresie dostosowania go do obowiązujących regulacji prawnych. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie zostaną umieszczone na stronie internetowej Projektu.
5. Szczegółowe prawa i obowiązki Stron reguluje Umowa uczestnictwa w projekcie.

#### Załączniki do regulaminu:

1. Wzór formularza rekrutacyjnego
2. Wzór deklaracji uczestnictwa i oświadczenia spełnieniu kryteriów kwalifikacji
3. Wzór oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych
4. Wzór oświadczenia o zobowiązaniu się do poinformowania o podjęciu zatrudnienia
5. Wzór umowy uczestnictwa